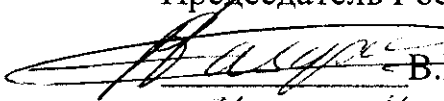


УТВЕРЖДАЮ

Председатель Госстандарта


В.В.Назаренко
«31» 07 2017 г.

ПЛАН

проведения мероприятий, посвященных Всемирному дню стандартизации, Дню стандартизации Республики Беларусь и 25-летию образования Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь.

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1. Разместить на интернет-сайтах информацию и проинформировать предприятия и организации о мероприятиях, проводимых Госстандартом в связи с профессиональным праздником – Днем стандартизации и 25-летием образования Госстандарта	УТНиС БелГИСС БелГИМ ДЭЭ БГЦА БГИПК ЦСМС ТООТ	до 29.09.2017
2. Подготовить и направить в организации Госстандарта информационные материалы, посвященные Дню стандартизации	БелГИСС	до 29.09.2017
3. Подготовить и изготовить приглашительные билеты	БелГИСС	до 20.09.2017
4. Подготовить список приглашенных и направить приглашительные билеты (в т.ч. ветеранам)	УТНиС БелГИСС	до 25.09.2017

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
5. Подготовить и провести Дни открытых дверей	БелГИСС БелГИМ БГЦА БГИПК ЦСМС ТООТ	в период 05.10.2017- 16.10.2017
6. Организовать освещение в СМИ мероприятий, проводимых Госстандартом ко Дню стандартизации Республики Беларусь и 25-летию Госстандарта	УОПРиК УТНиС Пресс-служба Госстандарта ЦСМС	до 17.10.2017
7. Подготовить журнал «Стандартизация», посвященный Дню стандартизации Республики Беларусь и 25-летию Госстандарта	УТНиС УОСЛ УМ УОПРиК ОГН БелГИСС	до 12.10.2017
8. Организовать награждение 8.1 Организовать подготовку предложений по награждению предприятий (организаций), специалистов, активно работающих в области стандартизации и добившихся реальных успехов по производству продукции в соответствии с требованиями международных стандартов, Почетными грамотами и благодарностями Госстандарта 8.2 Подготовить приказ о награждении Почетными грамотами и благодарностями Госстандарта 8.3 Подготовить Почетные грамоты и благодарности Госстандарта	УТНиС УОПРиК УОПРиК УОПРиК	до 20.09.2017 до 11.10.2017 до 11.10.2017
9. Разработать и согласовать с Госстандартом программу, сценарий торжественного заседания, тематику докладов	БелГИСС	до 28.09.2017

Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
<p>10. Арендовать зал заседаний</p> <p>10.1 Подготовить и оформить зал для проведения торжественного заседания</p> <p>10.2 Подготовить сценарий на торжественное заседание, в том числе по каждому направлению деятельности комитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по стандартизации и оценке соответствия; - по единству измерений; - по аккредитации; - по государственному надзору 	<p>БГЦА</p> <p>БГЦА, БелГИСС</p> <p>УТНиС БелГИСС</p> <p>УТНиС УОСиЛ БелГИСС</p> <p>УМ БелГИМ</p> <p>УОСиЛ БГЦА</p> <p>ОГН, инспекции</p>	<p>до 02.10.2017</p> <p>до 16.10.2017</p> <p>до 11.10.2017</p> <p>до 11.10.2017</p> <p>до 11.10.2017</p> <p>до 11.10.2017</p>
<p>11. Определить и подготовить раздаточный материал, в т.ч. сувениры с юбилейной символикой</p>	<p>БелГИСС БелГИМ БГЦА БГИПК ДЭЭ Главгосстрой-экспертиза</p>	<p>до 10.10.2017</p>
<p>12. Организовать выставку научно-технической литературы, ТНПА, демонстрацию ИПС, баз данных и др. в день торжественного заседания</p>	<p>БелГИСС БелГИМ БГЦА БГИПК</p>	<p>до 16.10.2017</p>
<p>13. Обеспечить присутствие и работу СМИ на торжественном заседании</p>	<p>БелГИСС</p>	<p>до 16.10.2017</p>

Начальник управления технического нормирования и стандартизации



О.А. Гришкевич